

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДАҒЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ ЖАУАПТЫ БАСШЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

1. Жалпы ережелер

Бұл нұсқаулық білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға жауапты басшының міндеттері мен құқықтарын айқындайды.

Нұсқаулық Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы негізінде әзірленген.

2. Негізгі міндеттері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтап, оларды жою бойынша шаралар қабылдайды;

Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру және оқыту жұмыстарын ұйымдастырады;

Сыбайлас жемқорлыққа қатысты арыздар мен хабарламаларды қабылдап, тіркейді және тиісті органдарға жолдайды;

Уәкілетті органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастырады;

Жыл сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша есеп дайындап, басшылыққа ұсынады;

Ішкі нормативтік құжаттардың сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге сәйкестігін сараптайды;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың орындалуын құжат жүзінде рәсімдеп, сақталуын қамтамасыз етеді.

3. Құқықтары

Қызметтік міндеттерді орындау барысында қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға;

Қызметкерлерден түсініктеме талап етуге;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

4. Жауапкершілік

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиісті деңгейде орындалмағаны үшін;

Қызмет барысында алынған ақпараттың құпиялығын сақтамағаны үшін;

Жүктелген міндеттерді дұрыс орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.