**Бекітемін**

**Ғафу Қайырбекова атындағы №2 мектеп-гимназиясының**

**директоры**

**С.Б.Нугуманов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ғафу Қайырбекова атындағы №2 мектеп-гимназиясының сыбайлас-жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары

2020-2021 оқу жылы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шаралар** | **Жауапты** | | **Мерзімі** | **Ескертулер** |
| 1.1 | 2020-2021 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның жұмыс жоспарын құру | | Жұмыс комиссиясы | Қыркүйек |  |
| 1.2 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия құрамын бекіту | | Директор | Қыркүйек |  |
| 1.3 | Заңнама бойынша сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру | | Директор | Қажетіне қарай |  |
| 1.4 | Ағымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы бойынша өзгерістерді қадағалау | | Директор | Жыл бойы |  |
| 1.5 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігі туралы мәселелерді қарау:  - еңбек ұжымының жалпы жиналыстары;  - ата-аналар жиналысы;  - педагогикалық кеңестер. | | Директор | Жоспар бойынша |  |
| 1.6 | Ақпараттық қабырға дайындау:   * Мекеменің лицензиясының көшірмесі, * Мектепке қабылдау ережесі; | | ДТЖО | қыркүйек |  |
| 1.7 | Азаматтарға  мектеп директорының жеке қабылдауын ұйымдастыру | | Директор | Кесте бойынша |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | Мектепте сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпараттың болуына байланысты азаматтардың өтініштерін талдау | | Директор | Қажетіне қарай |  |
| 1.9 | Сыбайлас жемқорлық қарсы комиссия отырысы | | Сыбайлас жемқорлық қарсы комиссия төрағасы | Қажетіне қарай |  |
| 1.10 | Мемлекеттік тапсырмалар шарттарының орындалуына жүйелі бақылауды қамтамасыз ету . | | Комиссия мүшелері | Әрқашанда |  |
| 1.11 | Мемлекеттік тапсырмалар сәйкес бюджет қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылау | | Сыбайлас жемқорлық қарсы комиссия төрағасы | Әрқашанда |  |
| 1.12 | Ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз қаражат жинау фактілерді болдырмауға бақылауды күшейту. | | Директор  Сынып жетекшілері  ДТЖО | Жыл бойы |  |
| 1.13 | Жалақы қордың ынталандыру бөлігінен қаражат бөлу туралы шешім қабылдау бойынша жұмысты күшейту. | | Директор  Ұжым | Жылына екі рет |  |
| 1.14 | Негізгі жалпы білім туралы мемлекеттік танылған құжаттарды қабылдау, есепке алу, сақтау, толтыру және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру. | | Директор , Хатшы | Жыл бойы |  |
| 2.1 | Ашық есік өткізу.  Ата-аналарды мектепке қабылда мен оқыту ережелерімен таныстыру. | Директор ДТЖО | | Жыл бойы |  |
| 2.2 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кеңес беру | Директор | | Факты бойынша |  |
| 2.3 | Мектеп қызметкерлеріне заңнаманы түсіндіру бойынша іс-шаралар өткізу. | Комиссия мүшелері | | Тоқсанына бір рет |  |
| 2.4 | Ғафу Қайырбеков атындағы№ 2 Мектеп - гимназиядағы мектепке қабылдау,шығару бойынша ережені орындалуын қадағалау | Комиссия мүшелері | | Әрқашанда |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Мектеп қызметкерлерінің заңсыздықтары үшін жеке жауапкершілігін күшейту  өз өкілеттіктері шегінде шешім қабылдау | Директор | | Әрқашанда |  |
| 3.1 | Оқушыларға ҚР Қылмыстық кодексінің баптарымен таныстыру  іс-шаралар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат бойынша сабақтар өткізу | | Тарих пәнінің мұғалімдері  Әлеуметтік педагог | Жыл бойы |  |
| 3.2 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру, оқушылардың құқықтық санасы мен құқықтық мәдениеті деңгейін арттыру,мәселелерін шешуге бағытталған бағдарламаларға оқу курстарын, пәндерді, пәндерді (модульдерді) қосу тұрғысынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру іс-шараларын ұйымдастыру және жүзеге асыру | | ДТЖО | Жыл бойы |  |
| 3.3 | Тақырыптар бойынша тақырыптық сынып сағаттарын өткізу | | Сынып жетекшілер | Қаңтар 2021 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Мектеп директоры оқушылардың ата-аналары алдында есеп беру  (қамқоршылар кеңесі) | Директор | Желтоқсан 2020 мамыр 2021 г |  |
| 4.2 | Ата-аналар жиналысын өткізу  мектептің сыбайлас жемқорлыққа қатысты саясатын түсіндіру | ДТЖО,сынып жетекшілері | Әрқашан |  |